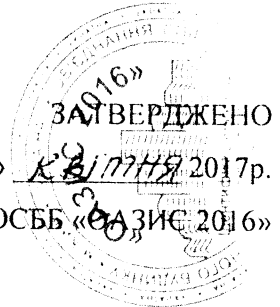


Протоколом № 2 від «19» квітня 2017р.

Загальних зборів ОСББ «ВАЗИС 2016»



ПОРЯДОК надання інформації щодо діяльності Об'єднання за запитом Співвласника (-ків)

Співвласник згідно з чинним законодавством України та Статутом Об'єднання має право ознайомитися з документами щодо діяльності Об'єднання, а саме:

- з фінансовими та податковими звітами Об'єднання;
- з протоколами (рішеннями) Загальних зборів Об'єднання;
- з документами, прийнятими згідно рішень Загальних зборів Об'єднання;
- з інформацією щодо діяльності асоціації об'єднань співвласників багатоквартирного будинку, членом якої є Об'єднання;
- іншими документами, які визначені нормами чинного законодавства, Статутом Об'єднання та рішеннями Загальних зборів Об'єднання;
- з рішеннями Правління, ревізійної комісії, зборів представників.

Для ознайомлення із зазначеними вище документами щодо діяльності Об'єднання, Співвласник письмово звертається до Голови (або іншого члена) Правління.

Голова Правління або інша уповноважена особа (секретар Правління, член Правління, Керуючий справами тощо) визначає зручну для обох сторін дату та час ознайомлення з документами, але не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання звернення.

Для ознайомлення з документами Співвласнику при собі необхідно мати документ, що посвідчує особу та документ, що посвідчує право власності на квартиру та/або нежитлове приміщення. Для представника Співвласника додатково надати для ознайомлення документ на право представництва – довіреність, свідоцтво про народження дитини, рішення суду тощо.

Співвласник знайомиться з документами в приміщенні Правління про що робиться відмітка у відповідному журналі обліку (із зазначенням П.І.Б Співвласника/представника на підставі документу, що посвідчує особу, номера квартири, документу, що посвідчує право власності та переліку документів, наданих для ознайомлення тощо).

Виносити документи за межі приміщення заборонено.

Співвласник може роботи виписки та копії наданих документів за власний рахунок, про що робиться відмітка у відповідному журналі обліку.

Голова Загальних зборів *А.А. Петриченко*
Секретор Загальних зборів *А.О. Цимбал*